


कार्यालय नगर परिषद बरेला जिला जबलपुर
सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4 (1) (ख)

मैनुअल वर्ष 2022-23

—: अनुक्रमणिका :—

स. क्र.	अध्याय	विषय
1	अध्याय - 1	अपने संगठन की विशिष्टियाँ, कृत्य और कर्तव्य
2	अध्याय - 2	अपने अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियाँ और कर्तव्य
3	अध्याय - 3	विनिश्चय करने की प्रक्रिया में पालन की जाने वाली प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण और उत्तरदायित्व के माध्यम सम्मिलित है।
4	अध्याय - 4	अपने कृत्यों के निर्वहन के लिय स्वयं द्वारा स्थापित मानक नियम
5	अध्याय - 5	अपने द्वारा या अपने नियंत्रणाधीन धारित या अपने कर्मचारियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए प्रयोग किये गये नियम, विनियम अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख
6	अध्याय - 6	ऐसे दस्तावेजों के, जो उसके द्वारा धारित या उसके नियंत्रणाधीन है प्रवर्गों का विवरण
7	अध्याय - 7	किसी व्यवस्था की विशिष्टियाँ, जो उसकी नीति की संरचना या उसके कार्यान्वयन के संबंध में जनता के सदस्यों से परामर्श के लिये या उनके द्वारा अभ्यावेदन के लिए विद्यमान है
8	अध्याय - 8	ऐसे बोर्डों, परिषदों समितियों और अन्य निकायों के जिनमें दो या अधिक व्यक्ति है जिनका उसके भागरूप में या इस बारे में सलाह देने के प्रयोजन के लिये गठन किया गया है और इस बारे में कि क्या उन बोर्डों परिषदों समितियों और अन्य निकायों की बैठकें जनता के लिए खुली होगी या ऐसी बैठकों के कार्यवृत्त तक जनता की पहुंच होगी, विवरण :
9	अध्याय - 9	अपने अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका
10	अध्याय - 10	अपने प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा मासिक पारिश्रमिक जिसके अन्तर्गत प्रतिकर की प्रणाली भी है, जो उसके विनियमों में यथाउपबंधित हो :
11	अध्याय - 11	सभी योजनाओं, प्रस्तावित व्ययों और किए गए संवितरणों पर रिपोर्टों की विशिष्टियाँ उपदर्शित करते हुए अपने प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट

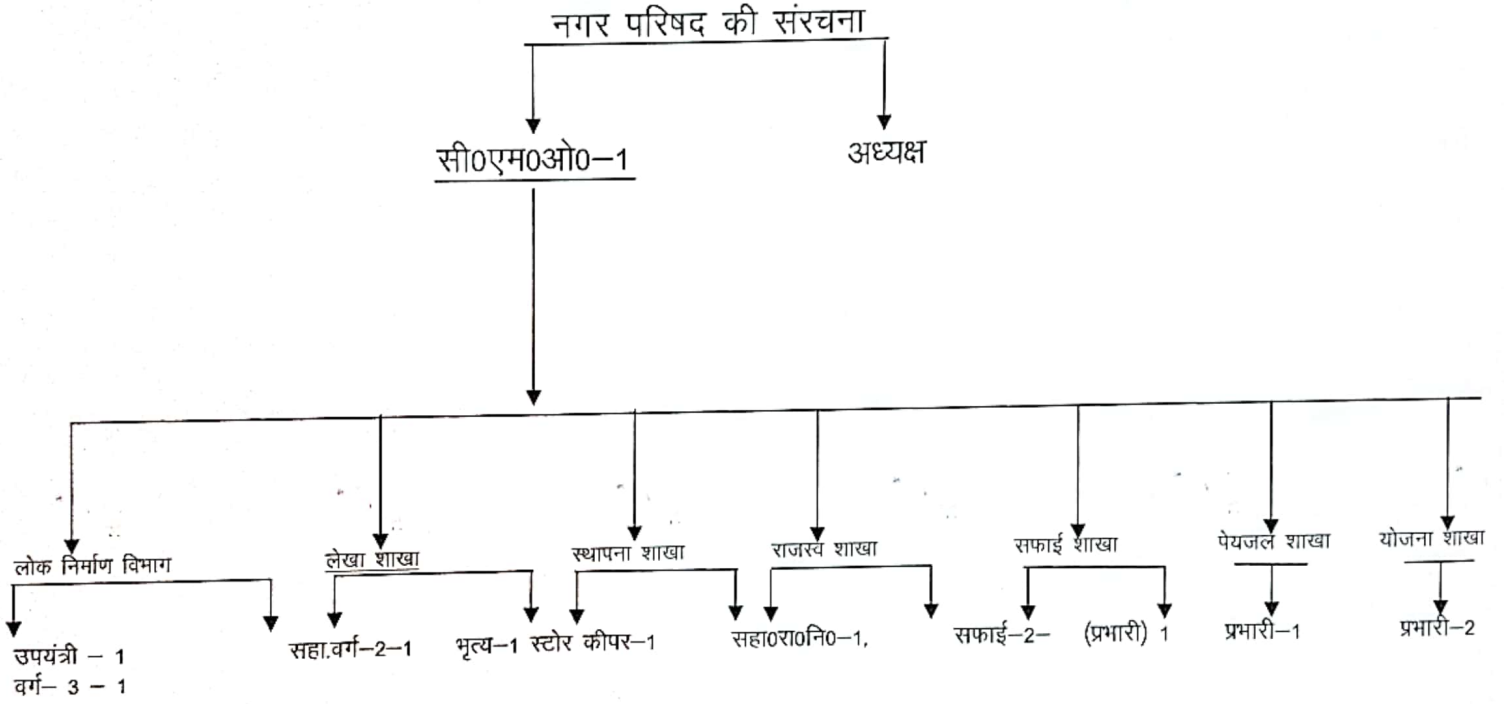
12	अध्याय- 12	सहायिकी कार्यक्रमों के निष्पादन की रीति जिसमें आवंटित और ऐसे कार्यक्रमों के फायदाग्राहियों के ब्यौरे सम्मिलित है :
13	अध्याय- 13	अपने द्वारा अनुदत्त रियायतों, अनुज्ञापत्रों या प्राधिकारियों के प्राक्तिकर्ताओं की विशिष्टियाँ
14	अध्याय- 14	किसी इलेक्ट्रॉनिक रूप में सूचना के संबंध में ब्यौरे, जो उसका उपलब्ध हों या उसके द्वारा धारित हो
15	अध्याय- 15	सूचना अभिप्राप्त करने के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टियाँ, जिनमें किसी पुस्तकालय या वाचन कक्ष के, यदि लोक उपयोग के लिए अनुरक्षित है तो, कार्यकरण घंटे सम्मिलित है :
16	अध्याय- 16	लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम और विशिष्टियाँ
17	अध्याय- 17	ऐसी अन्य सूचना, जो विहित की जाएं
18	अध्याय- 18	निविदाएं
19	अध्याय- 19	सार्वजनिक निजी साझेदारी
20	अध्याय- 20	स्थानांतरण नीति और स्थानांतरण आदेश
21	अध्याय- 21	आर.टी.आई. आवेदन प्राप्त एवं निराकरण
22	अध्याय- 22	सीएजी और पीएसी पैरा
23	अध्याय- 23	सेवा प्रदाय एक्ट
24	अध्याय- 24	डिस्केशनरी और नॉन डिस्केशनरी अनुदान
25	अध्याय- 25	सी.एम. / मंत्रियों / अधिकारियों के विदेश दौरे

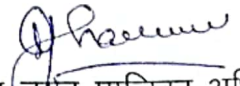

 मुख्य नगर पालिका अधिकारी
 नगर परिषद् बरेला

अध्याय - 1

अपने संगठन की विशिष्टियाँ, कृत्य और कर्तव्य

मध्यप्रदेश में नगरीय प्रशासन एवं विकास भोपाल एवं संयुक्त संचालक नगरीय प्रशासन एवं विकास जबलपुर संभाग जबलपुर के अधीनस्थ नगर परिषद बरेला जिला जबलपुर में निकाय के कार्य हेतु निर्वाचित परिषद गठित है।

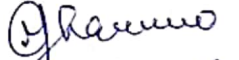



मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद बरेला

अध्याय - 2

अपने अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियां और कर्तव्य

क.	नाम/पदनाम	जिम्मेदारी	शक्तियां
1.	श्रीमति प्रियंका झारिया प्रभारी मुख्य नगरपालिका अधिकारी	कार्यालय प्रमुख नियमों/शासन के दिशा निर्देशों के परिपालन का उत्तरदायित्व	कार्यालय नियंत्रण एवं निकाय क्षेत्र में मूलभूत सुविधा उपलब्ध कराना एवं आवक विकास योजनाओं का संचालन एवं संधारण, जन शिकायतों के निराकरण कर्मचारियों की शिकायत जांच।
2.	सुश्री मिनी विश्वकर्मा उपयंत्री	लोक निर्माण से संबंधित कार्य।	निकाय में होने वाले निर्माण कार्यों के प्राक्कलन तैयार करना, निर्माण कार्य कराना, एवं निर्माण कार्यों की एम0बी0 संधारित करना।
3.	श्री मुन्नालाल दुबे सहा.वर्ग-2	लेखा शाखा से संबंधित सभी कार्य।	विभागीय बजट तैयार करना। आय-व्यय लेखाओं का संधारण, देयक परीक्षण उपरांत भुगतान करना, देयक संबंधी पंजियों का संधारण

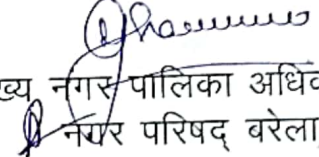

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद् बरेला

अध्याय - 3

निर्णय लेने की प्रक्रिया

1. प्रेषणकर्ता :- मुख्य नगरपालिका अधिकारी
2. निर्णयकर्ता :- 500000/- मुख्य नगरपालिका अधिकारी/अध्यक्ष
3. अपील/पुनरीक्षण :- संयुक्त संचालक नगरीय प्रशासन एवं विकास जबलपुर संभाग जबलपुर

निकाय की शाखा	प्रकरण प्राप्तकर्ता	डीलिंग कर्मचारी	अधिकारी जिसके माध्यम से निर्णय हेतु प्रस्तुत होता है	निर्णय कर्ता अधिकारी	निगरानी/पर्यवेक्षण अधिकारी	प्राधिकारी जिसके प्रति उत्तरदायी
समस्त शाखा	प्रभारी	सहायक राजस्व निरीक्षक	सी0एम0ओ0	अध्यक्ष	निकाय	मुख्य नगरपालिका अधिकारी

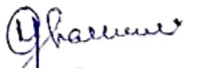

मुख्य नगरपालिका अधिकारी
नगर परिषद बरेला

अध्याय - 4

कृत्यों के निर्वहन के लिए स्थापित मानक नियम

निकाय में कृत्यों के निर्वहन के लिये स्थापित मानक नियम निम्नानुसार है :-

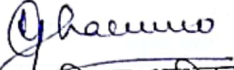
1. निकाय में डाक (पोस्ट आफिस) डाकिया द्वारा प्राप्त होती है या पत्र वाहक के हस्ते प्राप्त है जिसके आवक लिपिक द्वारा प्राप्त की जाती है।
2. आवक लिपिक द्वारा प्राप्त डाक प्रशासकीय अधिकारी के पास प्रस्तुत की जाती है।
3. प्रशासकीय अधिकारी द्वारा प्राप्त डाक उसी दिन खोलकर चेक की जाती है तथा डाक संबंधित शाखाओं को दिये जाने हेतु लेख किया जाकर संबंधित शाखाओं को दिये जाने हेतु लेख लिपिक द्वारा जाकर जावक लिपिक के पास भेजी जाती है, लिपिक उसे आवक पंजी में डाक दर्ज कर संबंधित शाखाओं को दी जाकर पावती ली जाती है।
4. शाखा प्रभारियों द्वारा डाक विषय से संबंधित नस्तियों में लेकर संबंधित अधिकारियों की प्रस्तुत की जाती है।
5. संबंधित अधिकारियों द्वारा दिये गये आदेश/निर्देश अनुसार उन पर कार्यवाही की जाती है, उनका समय सीमा में निराकरण किया जाता है।


मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद् बरेला

अध्याय - 5

कृत्यों के निर्वहन हेतु नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख

म0प्र0 नगरपालिका अधिनियम 1961 के अंतर्गत दी गई शक्तियों के अनुरूप एवं परिषद् की स्वीकृति तथा शासन द्वारा समय-समय पर दिये गये दिशा - निर्देशों के अनुसरण में कार्य किये जाते हैं।

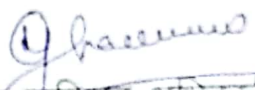

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद् बरेला

अध्याय - 6

उपलब्ध दस्तावेजों का प्रवर्गों के अनुसार विवरण

स.क.	प्रवर्ग	दस्तावेज का नाम एवं एक पंक्ति में परिचय	दस्तावेज प्राप्त करने के लिए प्रक्रिया	धारक/नियंत्रणकर्ता
1.	लेखा शाखा :- विभागीय बजट तैयार करना। आय-व्यय लेखाओं का संधारण, देयक परीक्षण उपरांत भुगतान करना। देयक संबंधी पंजियों का संधारण, समस्त न्यायालयीन प्रकरण	स0क0 1 में उल्लेखित दस्तावेज	लोक सूचना अधिकारी के माध्यम से	श्री मुन्ना लाल दुबे
2.	स्थापना शाखा :- कर्मचारियों की स्थापना से संबंधित समस्त कार्य, कर्म0 का वेतन तैयार करना, पदोन्नति, कमोन्नति, नियुक्ति संबंधी कार्य	स0क0 2 में उल्लेखित दस्तावेज	लोक सूचना अधिकारी के माध्यम से	श्री प्रवीण त्रिपाठी
3.	राजस्व शाखा :- समस्त प्रकार की राजस्व वसूली कार्य, एवं आरोपित करों का निर्धारण,	स0क0 3 में उल्लेखित दस्तावेज	लोक सूचना अधिकारी के माध्यम से	श्री ओ.पी. वरकडे श्री विवेक रैकवार
4.	लोक निर्माण शाखा :- निकाय में होने वाले निर्माण कार्यों के प्राक्कलन तैयार करना, निर्माण कार्य कराना, एवं निर्माण कार्यों की एम0बी0 संधारित करना।	स0क0 4 में उल्लेखित दस्तावेज	लोक सूचना अधिकारी के माध्यम से	1. सुश्री मिनी विश्व. 2. श्री प्रवीण त्रिपाठी
5.	योजना शाखा :- समस्त राजकीय एवं राष्ट्रीय योजनाओं कार्य, जन्म मृत्यु पंजीयन विवाह पंजीयन	स0क0 5 में उल्लेखित दस्तावेज	लोक सूचना अधिकारी के माध्यम से	श्री ओ.पी. वरकडे

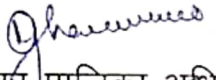
6.	जलप्रदाय :- निकाय क्षेत्र की समस्त जलप्रदाय/विद्युत व्यवस्था संधारण एवं नस्तियों का संधारण	स0क0 6 में उल्लेखित दस्तावेज	लोक सूचना अधिकारी के माध्यम से	श्री अर्पित दुबे
7.	स्टोर शाखा :- निकाय में आने वाली समस्त सामग्री का भण्डारण एवं वितरण कार्य एवं नस्ती का संधारण	स0क0 7 में उल्लेखित दस्तावेज	लोक सूचना अधिकारी के माध्यम से	श्री अनिकेत नामदेव
8.	सफाई शाखा/विद्युत शाखा :- निकाय क्षेत्र की सफाई कार्य।	स0क0 8 में उल्लेखित दस्तावेज	लोक सूचना अधिकारी के माध्यम से	श्री विवेक रैकवार


 मुख्य नगर पालिका अधिकारी
 नगर परिषद बरेला

अध्याय - 7

नीति निर्धारण व कार्यान्वयन के संबंध में जनता या जन-प्रतिनिधि से परामर्श के लिये बनायी गयी व्यवस्था का विवरण

नगर परिषद बरेला जिला-जबलपुर के द्वारा नीति निर्धारण संबंधी कार्य नहीं किया जाता है। नीतियों के निर्धारण संबंधी कार्य मध्यप्रदेश शासन नगरीय प्रशासन ए विकास विभाग द्वारा किया जाता है।


मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद बरेला

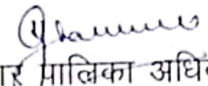
अध्याय - 8

ऐसे बोर्डों, परिषदों समितियों और अन्य निकायों के जिनमें दो या अधिक व्यक्ति हैं जिनके उसके भाग रूप में या इस बारे में सलाह देने के प्रयोजन के लिये गठन किया गया है और इस बारे में कि क्या उन बोर्डों परिषदों समितियों और अन्य निकायों की बैठकें जनता के लिए खुली होंगी या ऐसी बैठकों के कार्यवृत्त तक जनता की पहुंच होगी, विवरण :-

—0000—

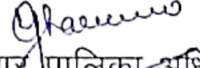
नगर परिषद बरेला एक स्वःशासी निकाय है जिसका मुख्य कार्य परिषद एवं शासन के माध्यम से मूलभूत सुविधाएं उपलब्ध करना है।

1.	नगर परिषद बरेला श्रेणी "ग"	अध्यक्ष	मुख्य नगरपालिका अधिकारी एवं कर्मचारी
----	----------------------------	---------	--------------------------------------


मुख्य नगरपालिका अधिकारी
नगर परिषद बरेला

अध्याय - 9 कर्मचारियों की जानकारी

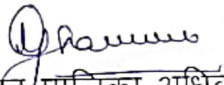
क्र.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	मोबाईल नं.	कार्य का विवरण
1	श्रीमति प्रियंका झारिया	मु.न. पालिका अधिकारी (प्रभारी)	9424728552	प्रशासकीय अधिकारी
2	सुश्री मिनी विश्वकर्मा	उपयंत्री	8770857522	लो.नि.शाखा
3	श्री मुन्ना लाल दुबे	सहायक ग्रेड 03	9424900592	लेखा संबंधी कार्य
4	श्री अर्पित दुबे	सहायक ग्रेड 03	7987933219	जलप्रदाय शाखा/सूचना का अधिकार/कैशियर
5	श्री प्रवीण त्रिपाठी	सहायक ग्रेड 03	7415828348	स्थापना शाखा/सफाई/प्रधानमंत्री आवास योजना/लो.नि.शाखा/निर्वाचन
6	श्री अनिकेत नामदवे	सहायक ग्रेड 03	8269439295	स्टोर शाखा/विद्युत
7	श्री विवेक रैकवार	सहायक ग्रेड 03	7999600095	राजस्व शाखा प्रभारी, आवक जावक
8	श्री ओमप्रकाश वरकडे	स.रा.निरी.	8889719750	राजस्व शाखा (वसूली), योजना
9	श्री सिकेश झारिया	समुदायिक संगठक	8103156324	योजना संबंधी कार्य
10	श्रीमति रज्जो बाई	भृत्य	9589922355	चौकीदार
11	तीरथ प्रसाद	भृत्य	9617943828	सफाई संरक्षक
12	श्री बसंत कटारे	सफाई संरक्षक	7697961511	सफाई संरक्षक


 मुख्य नगर पालिका अधिकारी
 नगर परिषद बरेला

अध्याय – 10

प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा मासिक पारिश्रमिक और उसके निर्धारण की पद्धति

क्र.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	मासिक पारिश्रमिक	
			सकल राशि	शुद्ध भुगतान राशि
1	श्रीमति प्रियंका झारिया	मु.न. पालिका अधिकारी (प्रभारी)	79518	71168
2	सुश्री मिनी विश्वकर्मा	उपयंत्री	56114	50145
3	श्री मुन्ना लाल दुबे	सहायक ग्रेड 03	60197	39619
4	श्री ओमप्रकाश वरकडे	स.रा.निरी.	35285	31372
5	श्री अर्पित दुबे	सहायक ग्रेड 03	27951	24769
6	श्री प्रवीण त्रिपाठी	सहायक ग्रेड 03	28779	25514
7	श्री अनिकेत नामदवे	सहायक ग्रेड 03	27987	24805
8	श्री विवेक रैकवार	सहायक ग्रेड 03	21677	19116
9	श्री सिकेश झारिया	समुदायिक संगठक	—	12000
10	श्रीमति रज्जो बाई	भृत्य	29048	25856
11	तीरथ प्रसाद	सफाई संरक्षक	41545	27061
12	श्री बसंत कटारे	सफाई संरक्षक	39181	30203


 मुख्य नगर/पालिका अधिकारी
 नगर परिषद् बरेला

अध्याय – 11

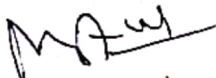
आवंटित बजट


नगर परिषद् बरेला, जिला-जबलपुर (म.प्र.)

आय-व्यय लेखा (बजट)

वर्ष – 2022-23

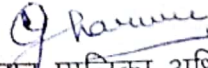
मुख्य न.पा. अधिकारी	:	श्रीमति प्रियंका झारिया
लेखापाल	:	श्री मुन्ना लाल दुबे
अनुमानित आय	:	रु. 3837.76 लाख
अनुमानित व्यय	:	रु. 3832.45 लाख
बचत	:	रु. 5.31 लाख


मुन्नालाल दुबे
लेखापाल
नगर परिषद बरेला


प्रियंका झारिया
मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद बरेला

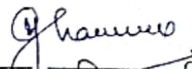
नगर पालिका निधि का संक्षिप्त विवरण
प्राप्तियां का विवरण (देखें लेखा नियम 71 के नियम 11 परिशिष्ट-स)

क्र.	प्रमुख आय शीर्ष	आगामी वर्ष के अनुमान 2023-24	आगामी वर्ष के अनुमान 2022-23	चालू वर्ष के अनुमान 2021-22	वारतविक आय 2020-21 (लाख रु. में)	वारतविक आय 2019-20
1	2	3	4	5	6	7
	क-नगर पालिका दर और कर	-	448.40	429.55	390.50	32060000
	ख-विशेष अधिनियमों के अंतर्गत प्राप्तियां	-	15.20	11.11	10.10	10000
	ग-नगर पालिका संपत्ति से और करारोपण को छोड़कर अन्य स्रोत से आय	-	58.00	59.60	52.37	3565000
	घ-अनुदान और अंशदान (सामान्य और विशेष प्रयोजनार्थ)	-	2849.00	2643.3	2403.00	153000000
	ड-जल कर से प्राप्तियाँ	-	133.05	128.04	116.40	6786246
	च-बिजली से प्राप्तियाँ	-	1.00	1.1	1.00	100000
	छ-विविध	-	282.00	270.18	245.62	21000000
	ज-असाधारण और ऋण	-	51.00	314.6	286.00	110000
	योग	-	3837.76	3855.48	3504.99	216631246
	प्रारंभिक योग	-	400.65	400	4.43	-
	महायोग	-	4238.41	4255.48	3509.42	-


 मुख्य नगर पालिका अधिकारी
 नगर परिषद बरेला

प्राप्तियां का विवरण (देखें लेखा नियम 71 के नियम 11 परिशिष्ट-क)

क्र.	प्रमुख व्यय शीर्ष	आगामी वर्ष के अनुमान 2023-24	आगामी वर्ष के अनुमान 2022-23	चालू वर्ष के अनुमान 2021-22	वास्तविक व्यय 2020-21 (लाख में)	वास्तविक व्यय 2019-20
1	2	3	4	5	6	7
क.	सामान्य प्रशासन और संग्रह प्रभार	-	262.50	228.80	208.00	20000000
	1. वेतन तथा भत्ता					
	2. आकस्मिकताएं/दौवे0					
	3. अन्य/खेवा					
ख.	सार्वजनिक सुरक्षा	-	253.00	254.10	231.00	15000000
	1. वेतन तथा भत्ता/राजस्वशाखा					
	2. आकस्मिकताएं					
	3. अन्य					
ग.	जन स्वास्थ्य एवं सुविधाएं	-	349.00	387.75	352.50	20380000
	1. वेतन तथा भत्ता					
	2. आकस्मिकताएं					
	3. अन्य/स्वागत सत्कार					
घ.	लोक निर्माण	-	2704.25	2713.70	2467.00	154000000
	1.निर्माण					
ङ.	सार्वजनिक शिक्षा /न0प0कृत्य	-	8.00	7.70	7.00	150000
	1.आकस्मिकताएं					
च.	अंशदान	-	00	00	0.00	
छ.	विविध	-	169.70	172.37	156.70	4600000
ज.	असाधारण और ऋण	-	86.00	82.50	75.00	1800000
	व्यय का योग	-	3832.45	3846.92	3497.20	215930000
	बचत	-	5.31	8.56	07.79	
	अंतिम शेष	-	400.65	400.00	4.43	-
	योग :-	-	4238.41	4255.48	3509.42	-


 मुख्य नगर पालिका अधिकारी
 नगर परिषद बरेला

अध्याय - 12

राष्ट्रीय, राज्य एवं बाह्य सहायता प्राप्त योजनाएँ

(अ) आई.एच.एस.डी.पी. :- आई.एच.एस.डी.पी. योजनांतर्गत आवासों का निर्माण कर आवंटन की प्रक्रिया निकाय द्वारा की जा चुकी है ।

(ब) पेयजल योजना :- निकाय की पेयजल योजना शासन के निर्देशानुसार प्रगतिरत है ।

मुख्य नगरपालिका अधिकारी
नगर परिषद बरेला

अध्याय – 13

रियायतों अनुज्ञापत्रों तथा प्राधिकारों के प्राप्तिकर्ताओं के संबंध में विवरण

नगर परिषद बरेला जिला-जबलपुर के द्वारा सीधे हितग्राहियों को आवंटन दिया जाता है।

Ghannu
मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद बरेला

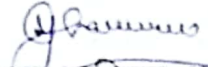
अध्याय - 14

इलेक्ट्रॉनिक रूप में उपलब्ध सूचनायें

नगर परिषद बरेला में निम्नानुसार अभिलेख कम्प्यूटर के माध्यम से तैयार किये जाते हैं:-

1. निकाय कर्मचारियों का वेतन।
2. निकाय का बजट।
3. ई-नगरपालिका का कार्य प्रगति पर है।
4. ई-टेण्डरिंग।
5. समस्त ई-पेमेंट कार्य।
6. योजना से संबंधित समस्त ऑनलाईन कार्य।

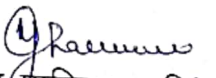
निकाय की अन्य जानकारी निकाय की वेबसाईट www.Npbarela.Mp-np.in पर उपलब्ध है।


मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद् बरेला

अध्याय – 15

सूचना प्राप्त करने के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं का विवरण

1. निकाय के सूचना पटल पर।
2. निकाय में लोकसूचना अधिकारी।
3. सहायक लोकसूचना अधिकारी।
4. समाचार पत्र के माध्यम से।
5. निकाय वेबसाइट (www.Npbarela.Mp-np.in) के माध्यम से।
6. ई-टेडरिंग हेतु (www.mpeproc.gov.in)
7. छोटे एवं मझौले नगरों के लिए शहरी अधोसंरचना विकास योजना।
8. स्वर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना।
9. समाधान ऑनलाईन (www.mid.mp.nic.in/samadhanonline) के माध्यम से।
10. वार्षिक अचल सम्पत्ति की जानकारी (www.os.mp.nic.in/aprms/) के माध्यम से।
11. लोकसेवा प्रबंधन प्रणाली (ऑफ लाईन) (www.mid.mp.nic.in/mplokseva/) के माध्यम से।


मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद बरेला

अध्याय – 16

लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम एवं अन्य विशिष्टियां

लोक सूचना अधिकारी

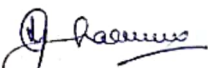
क्र०	नाम	पदनाम	एस.टी.डी. कोड नं.	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1.	श्रीमति प्रियंका झारिया	सी.एम. ओ.	0761	2890426	मो. 942472 8552		cmobarela@mpurban.gov.in	वार्ड नं. 10 बस स्टेण्ड बरेला

सहायक लोक सूचना अधिकारी

क०	नाम	पदनाम	एस.टी. डी. कोड नं.	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1.	श्री अर्पित दुबे	सहा. वर्ग-3	0761	2890426	मो. 7987933 219		cmobarela@mpurban.gov.in	वार्ड नं. 10 बस स्टेण्ड बरेला

अपीलीय अधिकारी

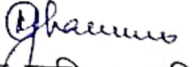
क०	नाम	पदनाम	एस.टी. डी. कोड नं.	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	संयुक्त संचालक, न.प्र. एवं वि. जबलपुर संभाग जबलपुर	संयुक्त संचालक	0761	2426531			ddjabalpur@mpurban.gov.in	उद्योग भवन के बाजू में कटंगा रोड जबलपुर


 मुख्य नगर पालिका अधिकारी
 नगर परिशद बरेला

अध्याय - 17

अन्य उपयोग जानकारीयां

1. नगरीय निकायों को सामान्य प्रयोजनार्थ योजनान्तर्गत राशि स्वीकृत करने का आधार एवं नियम।
2. नगरीय निकायों को विशिष्ट प्रयोजनार्थ राशि स्वीकृत करने का आधार एवं नियम।
3. चुंगी क्षतिपूर्ति भुगतान करने का आधार तथा उससे की गई कटौती का विवरण।
4. नगरीय निकायों में वार्ड आरक्षण के संबंध में जानकारी।
5. नगरीय निकायों में करारोपण से संबंधित जानकारी।
6. योजनाओं से संबंधित जानकारी।
7. पेंशन प्रकरण निराकरण के संबंध में जानकारी।
8. पेंशन भुगतान के संबंध में जानकारी।
9. परिवार कल्याण दावे तथा भुगतान के संबंध जानकारी।
10. विभिन्न प्रकरणों में प्राप्त अभ्यावेदन पर की गई कार्यवाही की जानकारी।
11. स्थानान्तरण नीति तथा स्थानान्तरण के संबंध में जानकारी।
12. नगरीय निकायों के लिये पद सृजन के संबंध में जानकारी।
13. नगरीय निकायों के सेवा निवृत्त अधिकारियों/कर्मचारियों के सी.पी.एफ./जी.पी.एफ./समर्पित अवकाश के संबंध में संचालनालय को दिये गये आवेदन पर की गई कार्यवाही की जानकारी।
14. नगरीय निकायों को अनुदान तथा ऋण स्वीकृत करने के नियमों के संबंध में जानकारी।
15. नगरीय निकायों में मान. मुख्यमंत्री/मान. मंत्री जी द्वारा की गई राशि की घोषणाओं के संबंध में जानकारी।


मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद् बरेला

अध्याय— अठराह (18)

निविदाएँ

कार्यालय द्वारा किसी भी प्रकार की कोई निविदा जारी नहीं की जाने से जानकारी "निरंक"

—:00:—

अध्याय— उन्नीस (19)

सार्वजनिक निजी साक्षेदारी

सार्वजनिक निजी साक्षेदारी नहीं होने से जानकारी "निरंक" है।

—:00:—

अध्याय— बीस (20)

स्थानांतरण निती और स्थानांतरण आदेश

शासन द्वारा स्थानान्तरण आदेश जारी होने से संबंधित जानकारी "निरंक" है।

—:00:—

अध्याय— इक्कीस (21)

आर.टी.आई. आवेदन प्राप्त निराकरण

आर.टी.आई. के तहत प्राप्त आवेदनों का समय पर निराकरण किया जाता है।

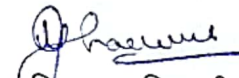
—:00:—

अध्याय— बाईस (22)

सीएजी और पीएसी पैरा

उक्त जानकारी "निरंक" है।

—:00:—


मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद बरेला

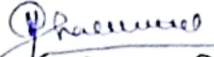
अध्याय- तैईस (23)

सेवा प्रदाय एक्ट

सेवा प्रदाय एक्ट से संबंधित में नगरीय निकायों में लोक सेवा गारंटी अधिनियम के अंतर्गत नगर पालिका की निम्नानुसार निम्नलिखित अधिसूचित सेवाओं के अंतर्गत प्राप्त आवेदन का निम्नानुसार निराकरण किया जाता है।

विभाग	सेवा का नाम	समय सीमा कार्य दिवस
	5.3-नगरीय क्षेत्र के हेण्डपंप एवं ट्यूबवेल का सुधार	U-7 R-7
	5.4-पानी पीने योग्य है या नहीं संबंधी जांच कर रिपोर्ट देना	U-10 R-5
	5.5-कॉलोनाइजर लायसेंस	30
	5.6 (1) कॉलोनी विकास अनुज्ञा (ले-आउट)	60
	(2) कॉलोनी विकास अनुज्ञा (आंतरिक विकास)	30
	5.7-भवन अनुज्ञा प्रमाण पत्र	30
	5.8-फायर एन.ओ.सी. (1) अस्थाई (नवीनीकरण)	30
	5.9-ट्रेड लाईसेंस	30
	5.10-नगरीय निकाय सीमा के अंतर्गत वृक्षों के परीक्षण (वृक्षों को काटकर गिराने, काटने, हटाने या उसके व्ययन) की अनुज्ञा अभिप्राप्त करना।	30 30
	5.11-नगरीय निकाय सीमा के अंतर्गत वृक्षों के परीक्षण नियम में अनुमति प्राप्त वनोपज के लिए अभिवहन पास	30 30
	5.12-म.प्र. नगर तथा ग्राम निवेश अधिनियम 1973 की धारा 29 के अंतर्गत अभिन्यास अनुमोदन	60
	5.13-भूखण्डों का विलयन तथा विभाजन का अभिन्यास अनुमोदन	30
	5.14-म.प्र. नगर तथा ग्राम निवेश अधिनियम 1973 की धारा 29 (3) में संशोधन का अभिन्यास अनुमोदन	90
	5.15-विकास अनुज्ञा के समय सीमा का विस्तार	30
	5.16-निवेश क्षेत्र के बाहर स्थित क्षेत्रों में व्यपवर्तन प्रकरणों में अनापत्ति	30
	5.17-अविवादित संपत्ति का नामांतरण (मृत्यु प्रकरण)	50 (दिवस)
	5.18-अविवादित संपत्ति का हस्तारण केता-विकेता के मध्य आपसी विक्रय विलेख उपरांत	50 (दिवस)
	5.19-भवन निर्माण हेतु स्वीकृति आदेश जारी करना (आवासीय)	15 कार्य दिवस
	5.20-भवन निर्माण हेतु स्वीकृति आदेश जारी करना (व्यावसायिक)	15 कार्य दिवस
	5.21-भवन निर्माण हेतु स्वीकृति आदेश जारी करना (अन्य)	15 कार्य दिवस
	5.22-अधिकार प्रमाण-पत्र (Possession Certificate) जारी करना	10 कार्य दिवस
	5.23-अनापत्ति प्रमाण-पत्र जारी करना	10 कार्य दिवस
	5.24-ड्रिफ्लिकेट आवंटन पत्र जारी करना	10 कार्य दिवस
	5.25-पुनारुपवंटन प्रमाण-पत्र जारी करना	15 कार्य दिवस
	5.26-नो ड्यूज प्रमाण-पत्र जारी करना	10 कार्य दिवस
	5.27-भार मुक्ति प्रमाण-पत्र जारी करना	10 कार्य दिवस
	5.28-दस्तावेजों की सत्यापित प्रति प्रदाय करना	07 कार्य दिवस
	5.29-भूखण्ड के सीमांकन के लिए आवेदन	15 कार्य दिवस
	5.30-अधिक जमा राशि की वापसी	15 कार्य दिवस
	5.31-आवंटन आदेश जारी करना	30 कार्य दिवस
	5.32-साईनेज लाईसेंस (Hoardings)	30 कार्य दिवस
	5.33-गार्वेंज कलेक्शन एवं सीवरेज क्लीनिंग	30 कार्य दिवस

5.34-जहाँ तकनीकी रूप से साध्य हो वहाँ नवीन सीवर कनेक्शन प्रदाय किया जाना	30 कार्य दिवस
5.35-सडक काटने की अनुमति (Road cutting)	30 कार्य दिवस
5.36-अ.सडक काटने की अनुज्ञा के आधार पर किये गए कार्य का निरीक्षण करना व. सुव्यवस्थित सडक मरम्मत को सुनिश्चित करने के लिए सत्यापन	30 कार्य दिवस
5.37-निकाया से खाद्य व्यवाय हेतु लाइसेंस	30 कार्य दिवस
5.38-ऑडिटोरियम/लोक-मनोरंजन के स्थान हेतु लाइसेंस (Licensing for Auditorium/place of public Amusement)	मरम्मत के पश्चात 30 कार्य दिवस
5.39-औद्योगिक प्रयोजन के लिए जल की उपलब्धता/अनुपलब्धता	1.15 कार्य दिवस 2.15 कार्य दिवस
5.40-भवन अनुज्ञा का कार्य पूर्णता प्रमाण-पत्र	15 कार्य दिवस 15 कार्य दिवस
5.41-विकास आयोजन अनुमोदन (औद्योगिक प्रयोजन की भूमि)	30 कार्य दिवस


 मुख्य नगर पालिका अधिकारी
 नगर परिषद बरेला

कार्यालय नगर परिषद बरेला
जिला-जबलपुर (म.प्र.)

---:00:---

अध्याय-चौबीस (24)

डिस्केशनरी और नॉन डिस्केशनरी अनुदान

(विवेकाधीन और गैर-विवेकाधीन अनुदान)

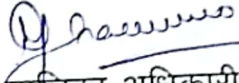
का क्रमांक 11 में देखी जा सकती है।

---:00:---

अध्याय-पच्चीस (25)

सीएम/मंत्रीयों/अधिकारियों विदेश दौरे

जानकारी निरंक है।


मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद बरेला